

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๓



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การส่งเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแนวนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอเมืองกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๘๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดกระบี่ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดและประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดส่งแบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้พิจารณาคัดเลือกโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมโครงการฯ และเทศบาลเมืองกระบี่และองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนางได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว นั้น

จังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) ในปีงบประมาณ ๒๕๒๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ (ไม่นับวันประทับตราไปรษณีย์ฯ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอเมืองกระบี่ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนางทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร ชันเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร / โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙, ๐ ๗๕๖๒ ๒๔๓๗



003221

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๕๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การส่งเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแนวนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๑๒๖
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๗๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัด	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปบัญชีรายการเอกสารหลักฐาน	จำนวน ๑ แผ่น
๓. แบบสรุปงบประมาณโครงการ	จำนวน ๑ แผ่น
๔. ตัวอย่างโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
๕. ตัวอย่างแผนการดำเนินงานจัดตั้งกลุ่มอาชีพ	จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์
จะส่งโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดส่งแบบแสดงความสำเร็จ
เข้าร่วมโครงการฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ และได้ดำเนินการพิจารณา
คัดเลือกโรงเรียนที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา
ตามแนวนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for
Local Development : SBMLD) ไปแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียน
เป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือ
จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จัดส่งเอกสารหลักฐาน
ประกอบการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๕ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่
๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ (ไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร) ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาข้างต้น จักถือว่า
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัด ดังกล่าว สละสิทธิ์ในการรับการสนับสนุนงบประมาณ

/ เงิน ...

เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนรภัทร ปลอดทอง)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

แบบสรุปงบหน้าโครงการ

โครงการ	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
คณะกรรมการสถานศึกษา		
๑.		
๒.		
๓.		
	รวม	
การศึกษาในระบบ		
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		
๑๑.		
๑๒.		
	รวม	
การศึกษานอกระบบ		
๑.		
๒.		
๓.		
	รวม	
การศึกษาตามอัธยาศัย		
๑.		
๒.		
๓.		
	รวม	

รวมจำนวน โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ตัวอย่างโครงการ

๑. ชื่อโครงการ

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

.....
.....

๓. หลักการและเหตุผล (ทำไมถึงต้องทำโครงการนี้)

.....
.....

๔. วัตถุประสงค์ (เป็นกระบวนการหรือผลผลิตที่ต้องการให้เกิดขึ้น เพื่อจะนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ)

.....
.....

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....
.....
.....

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....
.....
.....

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนา อบจ./เทศบาล/อบต.

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์..... แนวทางการพัฒนา.....

.....
.....

๖.๒ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์..... แนวทางการพัฒนา.....

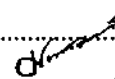
.....
.....

๗. วิธีดำเนินการ

.....
.....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

.....
.....

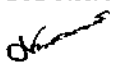
 / ๙. สถานที่ ...

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(.....)

.....

- หมายเหตุ** ๑. โครงการฯ ที่อยู่ในอำนาจผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้เสนอผ่านผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับไปจนถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติโครงการฯ
๒. โครงการฯ ที่เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ให้เสนอผ่านผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับไปจนถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา ยังไม่ต้องเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติโครงการฯ 

-ตัวอย่าง-
แผนการดำเนินงานจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

๑. ชื่อกลุ่ม
๒. รายชื่อสมาชิกกลุ่มอาชีพ (ตั้งแต่จำนวน ๕ คนขึ้นไป)
- ๒.๑
- ๒.๒
- ๒.๓
- ๒.๔
- ๒.๕
- ๒.๖
- ๒.๗

ฯลฯ

(ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกด้วย)

๓. ผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการที่จะจำหน่าย)
๔. สาเหตุที่ต้องการรวมกลุ่ม
๕. วัตถุประสงค์ในการรวมกลุ่ม
๖. โอกาสที่จะประสบความสำเร็จทางธุรกิจของกลุ่ม
๗. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ (ให้ระบุรายละเอียดตามหัวข้อนี้)
- ๗.๑ การประชุมสมาชิกกลุ่มอาชีพก่อนเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ภายหลังจากได้รับงบประมาณสนับสนุนว่าจะดำเนินการอย่างไร (แนบรายงานการประชุมด้วย)
- ๗.๒ การประชุมสมาชิกกลุ่มอาชีพภายหลังจากที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อทบทวนแผนการดำเนินงาน และแบ่งหน้าที่การทำงานให้แก่สมาชิกก่อน เช่น ประธาน รองประธาน การเงินการบัญชี เลขานุการ เป็นต้น จะดำเนินการภายในกี่วันนับถัดจากวันที่ได้รับงบประมาณ
- ๗.๓ การจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับอาชีพ เช่น วิธีการผลิตสินค้าและบริการ การประกอบธุรกิจ และการทำแผนธุรกิจ (แนบโครงการฝึกอบรม)
- ๗.๔ การวางแผนการตลาด
- ๗.๔.๑ แหล่งจำหน่ายสินค้า
- ๗.๔.๒ ความต่อเนื่องของตลาด
- ๗.๔.๓ การกำหนดราคาสินค้า
- ๗.๔.๔ รูปแบบของบรรจุภัณฑ์
- ๗.๔.๕ การโฆษณา/ประชาสัมพันธ์
- ๗.๔.๖ ความสามารถในการสร้างกำไรของกลุ่ม
- ๗.๕ วิธีการระดมทุน/แหล่งทุน สำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่ม วงเงิน บาท
- ๗.๖ ระบบการเงินและบัญชีของกลุ่มอาชีพ
- ๗.๗ วิธีการแบ่งผลกำไร
- ๗.๘ การประชุมสมาชิกกลุ่มอาชีพเมื่อดำเนินงานครบรอบการแบ่งผลกำไร เพื่อวางหลักเกณฑ์การแบ่งกำไร และวางแผนการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

